



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

П Р И К А З

31 декабря 2019 года

№ 645- пр

г. Ханты-Мансийск

О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, о требованиях к медицинским работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»

На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 года № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», постановления Правительства РФ от 12.11.2012 № 1152 (в ред. от 09.11.2019) «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7.06.2019 г. № 381н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками автономного учреждения Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (приложение 1).

2. Утвердить требования к медицинским работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (приложение 2).

3. Обеспечить информирование медицинских работников о Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 1), о соблюдении Требований к медицинским работникам при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение 2).

Ответственные:

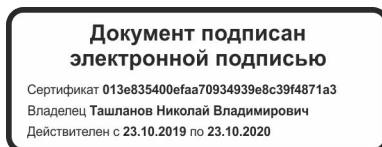
- руководители медицинских структурных подразделений (ознакомить каждого работника под роспись).

- отдел кадров (С.А. Бондач) (при приеме на работу).

4. Приказ от 01.12.2014 № 338/1-пр «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.В. Ташланов

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее – Учреждение).

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

2.1 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решение либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

III. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов от 26.09.2014 №247/1-пр.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом, ответственного за работу по противодействию коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов от 26.09.2014 №247/1-пр.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им, либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник Учреждения получивший деловой подарок обязан сообщить об этом ответственному за работу по противодействию коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов от 26.09.2014 №247/1-пр.

**ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(в части запрета на совершение определенных действий и
ответственности за их совершение)**

автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр профессиональной патологии»

Медицинские работники и руководитель Учреждения не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических

исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

За нарушения требований настоящей статьи медицинские и фармацевтические работники, руководители медицинских организаций и руководители аптечных организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.